

GRÖDINGE BÅTKLUBB

Föreskriftssamling

Fastställda vid årsmöte

Den 7 juni 2005

Rev: 2018-02-05

Innehållsförteckning			
Grp.	Benämning	Rev.	Sida
1	Föreskrifter för medlemskategorier och dess behörighet	100301	1
2	Föreskrifter för hamn och upplåtelse, byte av bryggplats m.m.	180205	2
3	Föreskrifter för varvsområdet	180205	3
4	Föreskrifter för elanläggningen	180205	4
5	Föreskrifter för vaktjänstgöring i hamnen	180205	4
6	Föreskrifter för klubbstugan	050112	5
7	Föreskrifter för trailerplats	180205	6
8	Föreskrifter för bojekan/bojflotten	050307	6
9	Föreskrifter för verkstadslokal	050112	7
10	Föreskrifter för arbetsplikt	180205	7
11	Föreskrifter för båtvgga och pallning	180205	7
12	Föreskrifter för mastupplägg	180205	8
13	Föreskrifter för sjösättning och upptagning	180205	8
14	Föreskrifter gällande flytt av båtar	070919	9

1. Föreskrifter för medlemskategorier och dess behörighet

Ordinarie medlem

1. Ordinarie medlem har rätt till:
tillträde till alla klubbens anläggningar som nyckeltaggen är öppen för
en bryggplats i mån av att plats finns som passar båten
en uppställningsplats på land om lyft kan genomföras
en plats för mast i mastskjulet

Heders medlem

2. Hedersmedlem har rätt till:
samma som ordinarie medlem
befrielse från årliga medlemsavgiften
befrielse från vaktpass
befrielse från arbetspass

Passiv medlem

3. Passivmedlem har rätt till:
tillträde till klubbens anläggningar som nyckeltaggen är öppen för, men inte till sjösättningsramperna, kranlyft och båtplats på land eller sjö
reducerad årliga medlemsavgiften enligt av årsmötet fastställd taxa
befrielse från vaktpass
befrielse från arbetspass
att övergå till ordinarie medlemskap utan att betala inträdesavgift

2. Föreskrifter för hamn och upplåtelse, byte av bryggplats m.m.

Ansvar	1. Hamnkaptens ansvarar för att: ordinarie medlem följer nedanstående föreskrifter kölista upprättas och hålls aktuell samt tilldelar platser kättingloggen förs och besiktning av boj­kättingar
Arbetsplikt	2. Ordinarie medlem som har båt inom GBK:s hamnområde är skyldig att enligt nedanstående föreskrifter
Försäkring	a) på kallelse inställa sig för arbete med hamn- och uppläggningsområde
Förtöjning	b) ha båt som förtöjes ansvarsförsäkrad. På anfordran ska gällande försäkringsbrev uppvisas
Jollar	c) vidtaga rimliga säkerhetsåtgärder så att bryggor och andra båtar inte kommer till skada, då båten lämnas förtöjd. Den som genom vårdslöshet eller oaktsamhet förorsakar skada är ersättnings­skyldig. Gällande förtöjningsföreskrifter ska följas och boj­kätting skall efter hamnkaptens direktiv besiktigas för underhåll eller eventuellt byte till ny. Endast kätting får användas till boj­förankring.
Åtgärder vid iakttagna fel	d) förvara jollar på anvisad plats
Låsning	e) själv åtgärda iakttagna fel eller om så bedöms vara lämpligare anmäla felet till hamnkaptens, eller notera det iakttagna i dagboken (vaktloggboken), som finns i klubbstugan
Mastkran	f) tillse att grindar, bodar m.m. inte lämnas olåsta
Boj­båt	g) endast nyttja mastkranen för maximalt den vikt som den är besiktad för
Hamn­kaptens och vice hamn­kaptens befogenheter	h) efter nyttjande av boj­båten städa densamma och förtöja på avsedd plats
Grundvillkor för upplåtes av bryggplats	i) snarast möjligt rätta sig efter hamnkaptens eller vice hamnkaptens direktiv.
Grundvillkor för upplåtelse av plats på land	3. Bryggplats upplåtes mot av årsmötet fastställd avgift. Bryggplats kan upplåtas permanent eller tillfälligt för båtar med en max vikt på 8 ton. Nyttjande av bryggplats är personlig och det förutsätter att bryggplatsen används för egen båt för fritidsbruk.
Kölista	4. Plats på land upplåtelse mot av årsmötet fastställd avgift. Plats på land kan enbart upplåtas tillfälligt och enbart för egen båt. Av utrymmesskäl kan endast ett fåtal båtar få tillstånd för presenningshus och då i första hand träbåtar. Presenningshus skall före uppförande godkännas av styrelsen.
Villkor beträffande platsens bredd	5. Hamnkaptens anvisar ledig bryggplats till den som enligt särskild kölista står i tur.
	6. När ledig plats anvisas gäller att den lediga bryggplatsen bör vara minst 30 cm och uppläggningsplatsen 1m bredare än vad den aktuella båten är. Om den aktuella båten, vars ägare står först på tur, inte stämmer mot dessa måttbestämmelser, skall den lediga platsen i stället anvisas till den i kölistan näst därefter vars båt stämmer med måttbestämmelsen.

Den som står i begrepp att anskaffa annan båt, ska till hamnkaptens eller vice hamnkaptens ange modell och storlek för att erhålla en till denna båt anpassad bryggplats. Byte till större båt ger inte garanti för erhållande av större brygg- eller uppläggningsplats. Anskaffandet måste i så fall vara genomfört senast nästkommande säsong.

- | | | |
|--|-----|---|
| Byte till större eller mindre bryggplats | 7. | Den som anvisats permanent plats har vid behov av större eller mindre plats företräde till lediga platser, gentemot den som står i tur att anvisas plats för första gången. Önskemål om byte av plats ska för att bli beaktat anmälas till hamnkaptens eller vice hamnkaptens senast den 1 december. |
| Omplacering av båt till annan bryggplats | 8. | I syfte att hamnresursen ska utnyttjas på bästa sätt kan den som anvisas viss plats, senare anvisas annan större eller mindre plats, som han skäligen kan nöja sig med. |
| Överlåtelse av bryggplats | 9. | Det är förbjudet att överlåta nyttjandet av bryggplatsen till annan. De som har permanenta platser får dock efter anmälan till hamnkaptens eller vice hamnkaptens byta/låna plats med varandra. |
| Bryggplatsens övergång till anhörig | 10. | Efter prövning av styrelsen kan den som har permanent plats, få överlåta den till anhörig familjemedlem under förutsättning att familjemedlem är medlem i föreningen och att båten övergått i familjemedlems ägo.
Vid medlems frånfälle överlåtes båtplats och medlemskap om familjemedlem så önskar till familjemedlem utan iakttagande av vad som ovan sagts. |
| Nyttjandet upphör | 11. | När medlem inte längre behöver sin båtplats, ska detta skriftligen anmälas till hamnkaptens, som utser annan nyttjare. |

3. Föreskrifter för varvsområdet

- | | | |
|----------------------------|----|--|
| Ansvar | 1. | Hamnkaptens ansvarar för att ordinarie medlem följer nedanstående föreskrifter |
| Arbetsplikt | 2. | Ordinarie medlem som har båt inom GBK:s hamnområde är skyldig att; |
| Sjösättning och upptagning | | a) på kallelse, inställa sig för arbete med hamn- och uppläggningsområde |
| | | b) vid upptagning och sjösättning som genomförs i GBK:s regi sker på det datum som respektive ordinarie medlem antecknats sig. Ordinarie medlem får på eget ansvar genomföra upptagning och sjösättning i egen regi. |
| Försäkring | | c) ha båt som upptages och vinterupplägges i GBK:s regi skall vara ansvarsförsäkrad. På anfordran ska gällande försäkringsbrev uppvisas |
| Uppläggnings | | d) vidtagna rimliga säkerhetsåtgärder så att andra båtar ej kommer till skada, då båten är vinterupplagd. På hamnkaptens eller vice hamnkaptens anmodan genomföra pallnings och vagg-förbättringar. Den som genom vårdslöshet eller oaktsamhet förorsakar skada är ersättningskyldig. Gällande pallningsföreskrifter ska följas. |
| Förvaring av tillbehör | | e) förvara pallningsvirke, täckningsmateriel, master och andra tillbehör på anvisade platser |
| Åtgärder vid iakttagna fel | | f) själv åtgärda iakttagna fel eller om så bedöms vara lämpligare anmäla felet till hamnkaptens eller vice hamnkaptens eller notera det iakttagna i dagboken (vaktlogg-boken), som finns i klubbstugan |
| Låsning | | g) tillse att grindar och bodar inte lämnas olåsta |

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Krananläggningarna | 3 | Medlemmar får efter tillstånd och mot erläggande av fastställd avgift nyttja kranläggningarna för kortvarigt kontroll- och reparationsarbete på sin båt. Båtlyftkranarna får endast skötas av varvpersonal. |
| Vinteruppläggning | 4 | Vinteruppläggning omfattar perioden 1 september t.o.m. 31 maj på föreningens område och då medges detta i första hand den som anvisats bryggplats i hamnen. Upplagda båtars vagga eller stöttor ska vara försedda med gällande ägarens namn och telefonnummer. |
| Lyftvillkor för båtuppläggning | 5 | Båt som ska uppläggas på GBK:s hamnområde får inte väga mer än 8,0 ton eller ha ett större djupgående än 2,0 m. Alla avgifter till GBK ska vara erlagda.
Båtvagga, stöttor och pallning material skall innan lyft vara godkänd av hamnkaptan för vinteruppläggning. |
| Långtidsuppläggning | 6 | Alla båtar skall sjösättas inom den tidsperiod för sjösättning som angivits på sjösättnings-scheman. Dessa scheman anslås i medlemssystemet BAS-K inför varje års sjösättning.
Undantag från denna regel kan endast beviljas av hamnkaptan. |

4. Föreskrifter för elanläggningen

- | | | |
|--------------|----|--|
| Ansvar | 1. | Styrelsen är ansvarig för elanläggningen på GBK:s hamnområde och ansvarar för att gällande föreskrifter för starkströmsanläggningar följs. |
| Föreskrifter | 2. | Statens industriverks kungörelse för utförande och skötsel av elektriska starkströmsanläggningar gäller för elanläggningen. |
| Arbeten | 3. | Arbeten på elanläggningen får endast utföras av behörig elektriker eller person med god kännedom om gällande föreskrifter och under ledning av behörig elektriker. |
| Anslutning | 4. | Anslutning till eluttag får endast ske med för ändamålet godkända don och kablar. Varje ordinarie medlem som utnyttjar el på bryggan eller på land är skyldig att använda jordfelsbrytare.
Kablar och apparater får endast vara anslutna när ordinarie medlem vistas vid båten eller efter godkännande av el-ansvarige för GBK:s elanläggning. El-anlutningen skall vara försedd med en skylt närmast anslutningspunkten visande giltigt namn och telefonnummer. Laddning av batterier och inkoppling av läns-pumpar får dock göras utan krav på godkännande enligt ovan. |
| Avgift | 5. | El-utrustning för uppvärmning av båt under perioden 15 oktober till 15 april erläggs med avgift enligt av årsmötet fastställd taxa. |

5. Föreskrifter för vaktjänstgöring i hamnen

- | | | |
|------------------------|----|--|
| Ansvar | 1. | Vaktchefen upprättar vakt-schema. Vakt-schemat anslås i medlemssystemet BAS-K. |
| Skyldighet att gå vakt | 2. | Ordinarie medlem är skyldig att fullgöra vaktjänst enligt särskilt vakt-schema. Undantag från ovanstående kan endast beslutas av styrelsen.
Regler för teckning av vakt-pass finns i "Vaktlista". |
| Byte av vakt-dag | 3. | Vakt som har förhinder att gå vakt sin dag är skyldig att själv skaffa ersättare, t.ex. genom byte av vakt-dag med annan medlem. Den ordinarie vakten är alltid ansvarig att meddela vaktchefen om ändringen och för att ersättaren fullgör vaktjänst. |

- | | | |
|------------------|----|---|
| Vaktpasset | 4. | Vaktpassens omfattning fastställs av årsmötet, som delges i vaktlistan. Vakterna ska kvittera sin närvaro genom namnteckning i vaktlogg-boken, som ligger i klubbstugan. |
| Vakt-instruktion | 5. | <p>Vakten ska under sitt pass:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ej förtära eller vara påverkad av några alkoholhaltiga drycker eller droger. • med vissa mellanrum gå runt hela området. • ej ligga och sova eller vara påverkad. Detta räknas ej som fullgjord vaktjänst. • kontrollera att alla dörrar, fönster och grinden inom området är stängda och låsta. • begära legitimation av obekanta. Avvisa obehöriga från området, men inte ingå i handgemäng och om omständigheterna så fordrar, tillkalla polis. • kontrollera båtfortöjningarna, åtgärda akuta brister eller tillkalla berörd ordinarie medlem. • kontakta båtägare eller någon i styrelsen vid inbrott, skadegörelse m.m. • städa toaletterna och klubbhuset så de är snygga och rena varje dag. • vattna blommorna. • plocka bort skräp på området, tag chansen att snygga till vår hamn. • logga in och logga ut ditt vaktpass genom att använda din "Tagg" vid passets början och vid passets slut på hamnkontorets "Taggläsare". |
| Vaktlogg-boken | | <ul style="list-style-type: none"> • notera i "Vaktlogg-boken" vidtagna åtgärder och sådant som kan vara av intresse. • för vidare åtgärd, t.ex. fel på anläggningen, notera i Vaktlogg-boken under uppslaget "Fel". • skriv ditt namn i läsligt "Vaktlogg-boken" som kvittens på fullgjort vaktpass, även tiden när du går. • städa av, ställ i ordning, släck och lås klubbstugan när du går |
| Plikt | 6. | Vid försummad vaktjänstgöring utan giltigt förfall ålägges den försumlige att erlagga pliktbelopp med av årsmöte eller extra möte fastställt belopp. Upprepad försummelse kan medföra uteslutning ur föreningen. |

6. Föreskrifter för klubbstugan

- | | | |
|----------------|----|---|
| Ansvar | 1. | Ordinarie medlem ansvarar för att nedanstående föreskrifter följs. |
| Rätt att bruka | 2. | <p>Klubbstugan får disponeras av varje medlem med sitt sällskap. Endast i nödsituationer får stugan användas för övernattnig.</p> <p>Att disponera klubbstugan för privat ändamål måste först godkännas av styrelsen och ansökan härom vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar i förväg.</p> |
| Avlysning | 3. | Styrelsen får avlysa klubbstugan för övriga då särskilda arrangemang så påfordrar. |
| Städning | 4. | Envar är skyldig att städa efter sig själv och om så behövs även efter andra. Det får inte lämnas några sopor kvar när du lämnar stugan. |
| Låsning | 5. | Den som lämnar stugan är skyldig att kontrollera att fönster är stängda och |

dörrar låsta.

- Iakttagna fel 6. Skador eller fel i stugan ska genast anmälas till styrelsen som tillser att erforderliga åtgärder vidtages.

7. Föreskrifter för trailerplats

- Ansvar 1. Hamnkaptens ansvar för att:
- kölista upprättas och hålls aktuell samt fördelar platser efter denna.
2. Ordinarie medlem som har trailer inom GBK:s hamnområde är skyldig att:
- Sjösättning, upptagning, uppställning a) vidtaga rimliga säkerhetsåtgärder så att bryggor och andra båtar inte kommer till skada då båten sjösättes och upptages och står på trailer
- Trailer b) förvara trailer på anvisad plats
- Grundvillkor för upplåtelse av trailerplats 3. Trailerplats upplåtes. Nyttjandet är personligt och det förutsätter att trailerplatsen användes för egen båt för fritidsbruk. Trailer skall vara märkt med giltigt namn och telefonnummer väl synligt.

8. Föreskrifter för bojekan/bojflotten

- Ansvar 1. Ordinarie medlem som har båt inom GBK:s hamnområde och skall använda bojekan är skyldig att:
- Kunskap a) skaffa sig kunskapen om hur bojekan skall hanteras före användandet och vid osäkerhet kontakta hamnkaptens/vice hamnkaptens
- Inventering b) se till att åror och motor och dess tank finns i bojekan innan avgång från förtöjningsplatsen och att tillräckligt med bränsle finns i tanken
- Besättning c) minst två personer med kunskap om hur bojekan skall hanteras, skall finnas ombord
- Förtöjning d) efter avslutat användande skall bojekan förtöjas på avsedd plats
- Åtgärder vid iakttagna fel e) själv åtgärda iakttagna fel eller om så bedöms vara lämpligare anmäla felet till hamnkaptens eller vice hamnkaptens, eller notera det iakttagna i vaktloggboken, som finns i klubbstugan
- Bojflotten f) kontakta behörig personal, eftersom bojflotten endast får hanteras av behörig personal, vid osäkerhet kontakta hamnkaptens/vice hamnkaptens.

9. Föreskrifter för verkstadslokal

Ansvar	1. Ordinarie medlem som har båt inom GBK:s hamnområde och skall utnyttja verkstadslokalen är skyldig att:
Förvaring	a) inte förvara brandfarliga ämnen i dessa lokaler, om tillfällig lagring av annat slag erfordras måste hamnkaptens informeras och namnskylt monteras
Verksamhet	b) lokalen skall i huvudsak användas till reparationer av medlemmars båtdetaljer
Städning	c) Efter nyttjande av lokalen är medlemmen skyldig att städa efter sig

10. Föreskrifter för arbetsplikt

Ansvar	1. Styrelsen ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none">• arbetslistor arbetsbeskrivningar upprättas inför varje arbetsdag• fördela arbetsuppgifterna bland medlemmarna
	2. Ordinarie medlem inom GBK är skyldig att:
Arbetsdagar	a) genomföra beslutad arbetsplikt
Arbetsstillfällen	b) känna till vilka dagar som är arbetspliktsdagar för innevarande år
Boka arbetsdag	c) scheman anslås i medlemssystemet BAS-K för bokning av vilken arbetsdag som respektive medlem önskar
Rapportering	d) utpekad gruppleddare rapportera till styrelsen efter avslutat uppdrag
Återställandet av verktyg	e) utpekad gruppleddare ser till att använda verktyg återställs efter användning
Signering	f) signera deltagarlistan när den läggs ut efter arbetspasset slut

11. Föreskrifter för båtvagga och pallning

Ansvar	1. Ordinarie medlem som har båt inom GBK:s hamnområde är skyldig att:
Vagga och pallning	a) ha en av hamnkaptens godkänd vagga eller stöttor och tillräckligt med pallning. Vaggan eller stöttorna skall vara märkt med namn och telefonnummer
Vaggans status vid upptagning	b) vaggans, stöttornas stolpar skall vara nerskruvade i bottenläge och pallningsvirke tillsågat och klart på plats före upptagning
Vaggans status efter sjösättning	c) pallningsvirke samlas ihop och läggs och surras i vaggan, stöttorna

12. Föreskrifter för mastupplägg

Ansvar	1. Ordinarie medlem som har segelbåt och mast inom GBK:s hamnområde är skyldig att:
Förberedelser	a) förbereda avmastning redan vid sin båtplats för att förkorta tiden vid mastkran
Temporärt mastupplägg vid upptagning	b) snarast rensa mast från tillbehör som inte skall sitta kvar under vinterförvaringen (vant, spridare och backstag) och surra fast resten. Märka masttoppen med adresslapp innehållande namn och telefonnummer. Max liggtid på temporära mastupplägget vid mastskjulet en vecka.
Vinterförvaring	c) snarast efter rensning av mast flytta in den i mastskjulet
Förberedelse	d) bereda masten och riggdetaljer innan båten förs fram till mastkranen
Temporärt mastupplägg vid sjösättning	e) snabbt bereda masten och masta på.
Städning	f) städa efter sig vid temporära mastupplägget.
Åtgärder vid iakttagna fel	g) själv åtgärda iakttagna fel eller om så bedöms vara lämpligare anmäla felet till hamnkaptenen, eller notera det iakttagna i vaktloggbooken, som finns i klubbstugan

13. Föreskrifter sjösättning och upptagning

Ansvar	1. Hamnkaptenen ansvarar för i vilken turordning som respektive båt skall behandlas med hänsyn till den effektivaste och snabbaste hanteringsättet vid varje tillfälle.
Vid högt antal båtar	a) Om hamnkaptenen finner att antalet båtar som skall hanteras under dagen är högre än vad han hinner med själv, kallar han in backup till kranhanteringen:
Förberedelser	2. Ordinarie medlem som har båt som skall lyftas med kran inom GBK:s hamnområde är skyldig att: a) teckna sig för sjösättning respektive upptagning på avsedda scheman i medlemssystemet BAS-K senast en vecka före aktuell dag.
Styrtampar	b) I god tid före sjösättning respektive upptagning skall styrtampar vara förankrade i för och akter av båten för att styra båten under transporten till och från uppläggningsplatsen.
Vaggan	c) Vaggan skall vara förberedd enligt § 10.

14. Föreskrifter gällande flytt av båtar

- | | |
|-----------------------------|--|
| Befogenheter | 1. Hamnkaptens har befogenhet att flytta båt inom klubbens område vid någon av de nedan nämnda anledningar, även om ägaren inte kan av någon anledning närvara eller inte kan nås eller avböjer flytt. Detta gäller både till lands och i hamn inom klubbens område. |
| Ansvar | 2. Båtagare har skyldighet att vara närvarande vid eventuell flytt av båt. |
| Anledning till flytt av båt | 3. a) Om hamnkaptens finner att båt anses vara dåligt förtöjd eller löper risk att skada annan båt eller brygga.
b) Om båtagare har avslutat sitt medlemskap i klubben och lämnat båten kvar på klubbens områden.
c) Om båten står på olämplig plats ur klubbens synvinkel.
d) Vid reparation eller omarbetning av hamnområdet.
e) Vid reparation av bryggor |